

NASRETTİN HOCA ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C 'li) * 6 Adet Fotoğraf * Başvuru Formu (Okuldan Verilecek) * Yatırılan aya ait aidatın yatırıldığını gösteren belge (Çocuğun ismi dekontta yazmalı)	Okul Müdürü/ Kayıt Komisyonu	30 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu ,öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	Okul Müdürü/ Sınıf Öğretmeni	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM yöneltmesi	Öğretmen - veli dilekçesi,öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü/ Sınıf Öğretmeni	1 Saat
5	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	Okul Müdürü	1 gün
6	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	Okul Müdürü/ Tüm Öğretmenler	30 dakika
7	Yemek Listesi Hazırlanması	Önceki ayların yemek listeleri / okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	Okul Müdürü/ Tüm Öğretmenler	1 Gün
8	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri	M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak,çıktıların alınması	Okul Müdürü Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
9	Mebbis	Personelin başvurusu ve onayı	Okul Müdürü	15 dakika
10	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile	Okul Müdürü	30dakika
11	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika
12	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	Okul Müdürü	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nasrettin Hoca Anaokulu Müdürlüğü
İsim : Gökhan DEVECİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Bağlarbaşı Mah. Timur Cad. 863.Sokak No:2
Merkez/KIRIKKALE
Tel : 0(318) 270 12 28

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf TÜFEKÇİ
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Tel : 0(318) 224 61 07